

## WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCY NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W RAMACH PROGRAMU „PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE II”

(Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola)

Data złożenia wniosku (dd/mm/rrrr)	__/__/____ r.
Numer wniosku	
Osoba przyjmująca wniosek	
Region/Makroregion	
Województwo	
Nazwa Pośrednika Finansowego	

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko Wnioskodawcy		
Dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej	Pełna nazwa	
	Ulica, nr domu/nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
Tel. stacjonarny/komórkowy		
Faks		
E-mail		
Adres strony internetowej		
NIP		
REGON		
CEIDG – status, data rozpoczęcia działalności		
KRS – numer, data rozpoczęcia działalności (jeśli dotyczy)		
Nr i seria dowodu osobistego Wnioskodawcy, data ważności		
Forma prawna działalności		
Branża		
Kod PKD podstawowej działalności Wnioskodawcy		
Czy Wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu niespłaconych składek ZUS, zaległości względem US oraz innych danin publicznych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

## II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI I PLANOWANEGO DO UTWORZENIA MIEJSCA PRACY

### 2.1 OPIS PLANOWANEGO DO UTWORZENIA MIEJSCA PRACY

Opis:

Zakres obowiązków:

Wymagane kwalifikacje:

### 2.2 OBECNE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

#### PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)

Lp.	Źródła przychodów	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem przychody		

#### OPIS (PODSTAWY UZYSKIWANYCH PRZYCHODÓW)

--	--	--

#### KOSZTY (MIESIĘCZNE)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem koszty		

#### OPIS (PODSTAWY PONOSZONYCH KOSZTÓW)

--	--	--

**2.3 PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY ZWIĄZANE Z UTWORZENIEM MIEJSCA PRACY****PLANOWANE PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)**

Lp.	Źródła przychodów	Kwota brutto(PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem przychody		

**OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH PRZYCHODÓW**

--

**PLANOWANE KOSZTY (MIESIĘCZNE)**

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem koszty		

**OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH KOSZTÓW**

--

**2.4 INFORMACJA O OSOBE PLANOWANEJ DO ZATRUDNIENIA W RAMACH TWORZONEGO MIEJSCA PRACY**

- Osoba bezrobotna       Osoba bezrobotna skierowana przez powiatowy urząd pracy

**2.5 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI****WYDATKI**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota brutto (PLN)	Planowany termin wydatkowania
1.			
2.			
3.			
...			
Razem wydatki			

**OPIS SPOSOBU WYCENY WYDATKÓW**

--

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Rodzaj źródła	Kwota brutto(PLN)
Wnioskowana pożyczka	
Środki własne	
Inne źródła (jakie?) .....	
Razem źródła finansowania	

## 2.6 INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH PARAMETRACH FINANSOWANIA

Kwota pożyczki (w tysiącach)	Okres spłaty (w miesiącach)	Planowana data/y wypłat/y (w transzach lub jednorazowo)

## 2.7 FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁAT NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POŻYCZKI

### Propozycje zabezpieczenia

Weksel in blanco (obowiązkowo)

Poręczenie dwóch osób fizycznych

*Proszę podać imię/ona i nazwisko/a proponowanego/ych poręczyciela/i*

1. ....

2. ....

### Propozycje innych prawnych zabezpieczeń spłat należności z tytułu pożyczki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	wartość (PLN)
1.		
2.		

## III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i zgodne z Regulaminem udzielania pożyczek.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez pośrednika finansowego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

3. Oświadczam, że nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku.

4. Oświadczam, że tworzone stanowisko pracy nie jest jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub z innych środków publicznych.

5. Zobowiązuję się, że poddam się kontroli, w tym kontroli w siedzibie mojej działalności gospodarczej, która może być dokonywana przez MPiPS, BGK, Pośrednika Finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki i zapewniam prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki w czasie tej kontroli.

6. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

7. Zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.

8. Zobowiązuję się, że utrzymam utworzone stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej, w tym bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby na to stanowisko.

9. Zobowiązuję się do poinformowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia bezrobotnego oraz potwierdzić zatrudnienie bezrobotnego, w terminie 7 dni od dnia jego zatrudnienia.

10. Zobowiązuję się do poinformowania pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy oraz o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, po otrzymaniu pożyczki, moich danych osobowych przez Pośrednika Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w celach promocyjnych Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”.

Wyrażam zgodę na udostępnianie, po otrzymaniu pożyczki, moich danych osobowych dziennikarzom i agencjom reklamowym w celach promocyjnych Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II” i akceptuję jego treść zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Prawdziwość danych zawartych we wniosku o pożyczkę potwierdzam:

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

Wykaz załączników:

1. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia<sup>1</sup>
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie
4. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela
5. Kopia Zaświadczenia o pomocy *de minimis* (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc *de minimis* w okresie ostatnich trzech lat podatkowych), potwierdzona ze zgodnością z oryginałem
6. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku
7. ....

---

<sup>1</sup> Załącznik wypełniany przez pośrednika finansowego